



Le groupe Normandie Écologie recrute un.e : Secrétaire général.e

Au sein du conseil régional de Normandie, le groupe Normandie Écologie, co-présidé par Laetitia Sanchez et Rudy L'Orphelin, est constitué de 11 conseillers régionaux / conseillères régionales élu.e.s au mois de juin 2021 pour le mandat 2021-2028 et issu.e.s de trois mouvements politiques (Les Écologistes, Génération.s et Génération Ecologie).

En tant que secrétaire général.e, vous êtes chargé.e, en lien avec l'assistant de groupe que vous encadrez, d'accompagner les élu.e.s au quotidien dans leur fonction, du travail de fond sur les dossiers régionaux à l'organisation de sorties terrain en passant par la définition de la stratégie du groupe, la préparation des séances d'assemblées et l'organisation des temps collectifs (réunions de groupe, séminaires, etc.).

Missions

- Organisation des temps collectifs (réunions de groupe, séminaires, etc.) ;
- Accompagnement sur l'élaboration de la stratégie politique du groupe ;
- Suivi des séances plénières, des commissions permanentes et des réunions de commissions du conseil régional ;
- Encadrement et accompagnement de l'assistant de groupe (recrutement, entretien annuel, formation, gestion des priorités) ;
- Gestion du plan de charge et priorisation des missions en lien avec les coprésident.e.s ;
- Recherche, analyse et rédaction de notes sur les dossiers d'intérêt régional, rédaction de courriers, d'interventions, de questions orales et d'amendements ;
- Production de supports de communication, mise à jour du site des élu.e.s, animation des réseaux sociaux, valorisation des actions du groupe, veille médiatique, rédaction de communiqués de presse et organisation de conférences de presse ;
- Lien avec les acteurs associatifs et institutionnels, organisation de sorties terrain, mise en réseau des élu.e.s et leurs collaborateur.rice.s sur les territoires ;
- Suivi de la coordination des élu.e.s écologistes des Régions de France ;
- Lien avec le service des assemblées, le cabinet du Président, etc. ;
- Aide à la définition des besoins de formations et à leur organisation ;
- Secrétariat du groupe : suivi et traitement des correspondances du groupe (courrier, mail, téléphone, agenda) et rédaction des comptes-rendus.

Profil / compétences

- Profil type sciences politiques / droit / aménagement du territoire / écologie ;
- Expérience dans la sphère politique (collaborateur/collaboratrice politique, plaidoyer, etc.) ;
- Connaissance du territoire normand ;
- Connaissance des collectivités territoriales ;

- Adhésion aux valeurs de l'écologie politique ;
- Excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse ;
- Aptitudes avérées à travailler au sein d'un collectif ;
- Capacités d'organisation et d'animation ;
- Sens du contact humain ;
- Autonomie et aptitude au travail en équipe ;
- Sens des responsabilités ;
- Stratégie politique ;
- Capacité à prioriser ;

- Rémunération nette : 2400 € à 2600 € selon expérience.
- Poste à temps complet basé à Caen (bureaux situés rue de Gêole).
- Déplacements hebdomadaires à prévoir sur le site de Rouen.
- Participation mutuelle / Titres-restaurants
- Déplacements possibles dans toute la région et ponctuellement sur tout le territoire métropolitain.
- Possibilité de télétravail partiel.

Rattachement hiérarchique : co-président.e.s.

Candidature (CV et lettre de motivation) à établir à l'attention de Laetitia Sanchez et Rudy L'Orphelin, co-président.e.s du groupe (laetitia.sanchez@normandie.fr et rudy.lorphelin@normandie.fr)

Date limite de remise des candidatures : **Lundi 13 mai 2024**

Entretiens prévus dans le courant de la 2ème quinzaine de mai. Prise de poste possible à partir du 1^{er} juin pour un contrat de 1 an (renouvellement possible dans la limite de la durée du mandat).

Pour toute autre information sur le poste : 06 51 38 31 29